

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## DOMICILIE

ART. 1 Het domicilie van de Judoclub Lu-Gia-Jen is het secretariaat der vereniging.

## LIDMAATSCHAP

ART. 2a Zij die lid wens te worden van Lu-Gia-Jen melden zich schriftelijk door het inleveren van een volledig en ondertekend inschrijfformulier.

b Opzeggen van het lidmaatschap kan alleen per de eerste van de maand, met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.

ART. 3 Elk besluit tot royerering of schorsing wordt, met redenen omkleed, de betrokkene schriftelijk medegedeeld. Rehabilitatie, op grond van een ten onrechte uitgesproken schorsing of royerering, zal bekend dienen te worden gemaakt in het verenigingsorgaan en bij eventueel ontbreken hiervan op de wijze welke alsdan bij de vereniging gebruikelijk is.

## INSCHRIJFGELD

ART. 4 Gewone- en jeugdleden betalen vóór het ingaan van hun lidmaatschap een -door de algemene ledenvergadering vast te stellen- inschrijfgeld.

## BONDSCONTRIBUTIE

ART. 5a Alle leden betalen naar eigen keuze de jaarlijks aan de landelijke (budo)organisatie, waarbij Lu-Gia-Jen is aangesloten, verschuldigde contributie.

b Het bestuur bepaalt voor welke leden de onder punt a. genoemde contributie zal worden betaald.

## CONTRIBUTIE

ART. 6 Gewone- en jeugdleden betalen een -jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen- contributie, welke bij vooruitbetaling per maand moet worden voldaan.

ART. 7a Naast de normale, jaarlijks vast te stellen, contributie kent de vereniging een speciale contributie van € 5,- per maand voor degenen die regelmatig diensten bewijzen aan de vereniging door het vervullen van een vaste leidinggevende taak; dit betreft de leden van het Bestuur, de trainers en door het Bestuur aan te wijzen personen.

b Het gestelde onder punt a. vervalt na beëindiging van een van de onder punt a. vallende taken.

ART. 8 Het bestuur kan in bijzondere gevallen tijdelijk een speciale contributieregeling toestaan. Deze regeling kan worden toegepast bij langdurige ziekte, of andere ongeschiktheid, dan wel onmogelijkheid om regelmatig te trainen, waarbij in het bijzonder gedacht wordt aan zeevarenden en aan degenen die hun militaire dienstplicht vervullen.

Aanvragen voor deze speciale contributieregeling dienen schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging te worden ingediend.

## DONATIE

ART. 9 De vereniging kent ondersteunende leden, zogenaamde donateurs. De minimumbijdrage voor een donateur bedraagt € 50,- per jaar.

## **HET BESTUUR**

- ART. 10 Door het Bestuur zal worden geregeld welke zaken door het Dagelijks Bestuur zullen worden behandeld.
- ART. 11 Ieder jaar treden één of meerdere leden van het Bestuur af volgens een daarvoor door het Bestuur op te maken rooster. De afgetreden leden zijn, voor zover zij zich daartoe bereid verklaren, terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt zo mogelijk binnen zes weken een lid door het Bestuur geassumeerd. Het alsdan nieuw verkozen lid treedt, wat het tijdstip van aftreden betreft, in de plaats van het lid, dat hij vervangt.
- ART. 12 Het Bestuur kan een bestuurslid schorsen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, indien deze zijn werk naar het oordeel van het Bestuur niet behoorlijk verricht, of samenwerking met de betrokkene om andere redenen onmogelijk blijkt. De eerstvolgende algemene ledenvergadering neemt een besluit omtrent ontslag of opheffing der schorsing.

## **VOORZITTER**

- ART. 13 De Voorzitter is belast met de algemene leiding der vereniging, draagt zorg voor de naleving van de bepalingen van statuten en reglementen en voor de uitvoering van de besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij kan alle stukken medeondertekenen. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de ledenvergadering om daarin wijziging te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weder te openen, zo minstens een derde van de aanwezige leden van de vergadering het verlangen daartoe kenbaar maakt.

## **SECRETARIS**

- ART. 14 De Secretaris houdt de notulen van het verhandelde op de vergaderingen bij en is belast met de correspondentie, welke hij voor zover nodig voert in overleg met de Voorzitter. Hij is verder belast met:
- a. Het bijhouden en bewaren van de ledenadministratie;
  - b. Het uitschrijven van de vergaderingen;
  - c. Het opstellen van het jaarverslag;
  - d. De zorg voor het archief van de vereniging;
  - e. De uitgifte en verspreiding van het verenigingsorgaan en/of andere soortgelijke publicaties.

Hij kan onder zijn verantwoordelijkheid een deel van bovengenoemde werkzaamheden doen uitvoeren door de overige bestuursleden.

## **PENNINGMEESTER**

- ART. 15 De Penningmeester is belast met het beheer en de administratie van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging, alsmede met de bewaking van de begroting; hij is verplicht aan het Bestuur rekening en verantwoording te doen. Het Bestuur is rekening en verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Goedkeuring van de rekening en verantwoording van de Penningmeester door een - jaarlijks door de algemene ledenvergadering te benoemen- kascommissie, strekt de Penningmeester tot decharge. De Penningmeester kan onder zijn verantwoording een deel van bovengenoemde werkzaamheden doen uitvoeren door de overige bestuursleden. De Penningmeester is gerechtigd betalingen tot een maximaal bedrag ad € 100,-- op eigen verantwoording te doen. Voor betalingen hoger dan € 100,-- is de toestemming van de Voorzitter en Secretaris nodig. Bij ontstentenis van de Voorzitter of Secretaris is de toestemming nodig van één en/of twee overige bestuursleden. Bij bedragen hoger dan € 1.000,-- dient ook de Raad van Toezicht een goedkeuring te geven.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

- ART. 16 Een uit de leden gevormde raad van 5 personen die langer als 10 jaar lid zijn of de vereniging bijzondere diensten hebben beziend Raad wordt jaarlijks d.m.v. een rooster waarbij één of meerdere leden aftreden , die wel herkiesbaar zijn, tijdens de ledenvergadering gekozen. De taak bestaat uit het toezicht houden van het door het Bestuur gevoerde beleid en doet dit namens de leden.

## **LEDENVERGADERING**

- ART. 17 De oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden tenminste drie weken tevoren door de Secretaris. Aan de ledenvergaderingen is, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald, de wetgevende macht opgedragen. Zij oefent voorts alle bevoegdheden uit, welke haar in dit reglement zijn voorbehouden. Het Bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor de ledenvergadering.
- ART. 18 De agenda van de jaarlijks te houden gewone algemene jaarvergadering moet in ieder geval de volgende onderwerpen bevatten:
- a. Vaststelling notulen van vorige ledenvergadering;
  - b. Behandeling van voor de vergadering ingekomen stukken;
  - c. Mededelingen van het Bestuur;
  - d. Jaarverslag van de Secretaris;
  - e. Verslag kascommissie;
  - f. Rekening en verantwoording van de Penningmeester;
  - g. Vaststelling van de begroting;
  - i. Verkiezing van bestuursleden en kascommissie;
  - j. Verkiezing van leden Raad van Toezicht ;
  - k. Punten, die door het Bestuur op de agenda zijn geplaatst; alsmede eventueel door de leden aangevraagde punten;
  - l. Rondvraag.
- ART. 19 De oproepingsbrief voor de algemene ledenvergadering vermeldt, in welke vacature in het Bestuur moet worden voorzien, eventueel onder opgave door het Bestuur van de voor elke plaats door hen gestelde kandidaat.
- ART. 20 Voorstellen van leden en kandidaatstellingen worden alleen dan op een ledenvergadering in behandeling genomen, indien zij binnen twee weken na datering van de convocatie christelijk bij de Secretaris zijn binnengekomen met een summiere toelichting van het onderwerp.

## **KASCOMMISSIE**

ART. 21 De kascommissie, bestaande uit drie - niet in het Bestuur zitting hebbende - personen, wordt telkenjare opnieuw op de algemene ledenvergadering uit en door de leden gekozen. deze commissie heeft tot taak de boeken en administratie van de Penningmeester te controleren en op de eerstvolgende jaarvergadering van haar bevindingen verslag uit te brengen.

## **AMATEURBEPALINGEN**

ART. 22 Een judoka is een amateur, indien hij zich uit liefhebberij en uit hoofde van ontspanning of voor zijn lichamelijk en zedelijk welzijn aan het judo wijdt of geruime tijd heeft gewijd, zonder hieruit op enigerlei wijze direct materieel voordeel te trekken.

ART. 23 Leden die niet aan de amateurdefinitie volgens artikel 22 van dit reglement voldoen, alsmede personen, die enig voordeel kunnen verkrijgen uit, dan wel persoonlijke niet amateuristische belangen hebben bij andere verenigingen, stichtingen of andere ondernemingen het sportgebeuren aangaande, kunnen nimmer een bestuursfunctie in de vereniging hebben en hun status is die van buitengewoon lid.

## **BUITENGEWONE LEDEN**

ART. 24 Leden, die volgens de bepalingen van de artikelen 22 en 23, buitengewoon lid zijn, hebben het recht de vergadering te bezoeken, maar hebben geen stemrecht.

## **SLOTBEPALINGEN**

ART. 25 De vaststelling en wijziging van dit Huishoudelijk Reglement geschiedt door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging moet tenminste een maand voor de dag, waarop het in de algemene ledenvergadering zal worden behandeld, schriftelijk ter kennis van de leden worden gebracht.

ART. 26 In alle gevallen, waarin de reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

ART. 27 De statuten van de vereniging zijn onverminderd van kracht.